


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EN EL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN SANTIAGO DE CALI. BP26005396
No. Contrato	4173.010.26.1.200-2025	
Nombre del prestador del servicio	HEBERT GARCÍA MORENO	
Cedula	16.718.134	
Valor del contrato:	\$13.656.000	
Fecha inicio	27/ene2025	
Fecha finalización	30/abr/2025	
CUOTA (3)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo técnico en territorio de acuerdo al cronograma la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación.	No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
2	Brindar apoyo técnico en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación Participativa y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.	Apoye en la mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente “DAGMA” , la comisión de recursos naturales del Consejo Municipal de Desarrollo Rural y el Cali Rural donde se trataron temas concernientes a la minería ilegal , invasiones, sobre la recolección de basuras por parte de los operadores , en el tema de alcantarillado en Pance ya que todas las aguas servidas son depositadas en el rio Pance .
3	Brindar acompañamiento a los comités de planeación de la comuna/corregimiento designado.	Acompañe a los comités de planificación en los corregimientos de Montebello y Golondrinas en la socialización de información del Departamento de Gestión del Medio Ambiente “ DAGMA” Umata – mi Cali Bella , infraestructura realizada en el cerro de las tres Cruces y en el corregimiento la Castilla en comité para la aclaración de proyectos de Educación y infraestructura de vigencias anteriores.
4	Apoyar a los profesionales en la proyección de respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión	Apoye en transcripción y proyección de comunicaciones oficiales, respuestas a correos electrónicos, con información a los diferentes grupos

	documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	de WhatsApp, se apoyo en la elaboración del cronograma de los comités de planeación para el mes de marzo 2025 y en los oficios para la secretaria de Seguridad y Justicia No 202541734510000314, Infraestructura No 2202541734510000324 y Secretaria de Educación No 202541734510000294 donde se les solicita información y aclaración sobre proyectos de vigencias anteriores
5	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual	Participe en actividad de recuperación de terreno para la construcción de la sede Comunal de la Vereda dos Quebradas corregimiento de los Andes y recuperación de la cancha de futbol ,limpieza ,deshierbe de terreno y embellecimiento del entorno en el marco de la estrategia del distrito de Santiago de Cali de "Mi Cali bella Rural "
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 21/mar/2025